

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>	

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cuota Número 1</b>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
<b>Contrato No. 4124.010.26.1.141-2025</b>	
<b>Nombre completo del contratista: DISLUMBRA S.A.S</b>	
<b>Documento de identificación: 900284369</b>	
<b>Nombre del supervisor: GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO</b>	
<b>Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN<sup>1</sup></b>	
<b>Objeto del contrato:</b> Realizar la diagramación, diseño e impresión de: 1) 270 ejemplares, del libro denominado "La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario", Tamaño (16 x 22cm cerrada, más solapas de 6,5 cm a cada lado); Material (2 Pcote C 1 S 250 gr a 4x0 tintas Laminado 1 cara F Bte); Páginas (140 Bond Bco, 75 gr a 4x4 tintas; Terminados (Intercalado, pegado al calor y refile); 2) 270 ejemplares, del libro denominado "Relevancia de la Queja y el Informe en la Acción Disciplinaria", Tamaño (16 x 22cm cerrada, más solapas de 6,5 cm a cada lado); Material (2 Pcote C 1 S 250 gr a 4x0 tintas Laminado 1 cara F Bte); Páginas (130) Bond Bco, 75 gr a 4x4 tintas; Terminados (Intercalado, pegado al calor y refile); en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
<b>Fecha de Inicio</b>  <b>01/Diciembre/2025</b>	<b>Fecha Terminación</b>  <b>19/Diciembre/2025</b>
<b>Modificación(es) al contrato: N/A</b>	
<b>Suspensión: N/A</b>	
<b>Reanudación: N/A</b>	

<sup>1</sup> De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p><b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b></p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b></p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>												
Valor inicial del contrato: VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$22.989.658)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <tr> <td>Valor Total del Contrato</td> <td>Valor Cuota a cancelar</td> <td>Valor Acumulado Cancelado</td> <td>Saldo por Cancelar</td> </tr> <tr> <td><b>\$ 22.989.658</b></td> <td><b>\$ 22.989.658</b></td> <td><b>\$ 0</b></td> <td><b>\$ 0</b></td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	<b>\$ 22.989.658</b>	<b>\$ 22.989.658</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
<b>\$ 22.989.658</b>	<b>\$ 22.989.658</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		Certificación expedida el 15 de diciembre de 2025 suscrita por el contador y/o representante legal DISLUMBRA S.A.S conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002										
Observaciones al informe financiero y contable:												
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>												

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

**Concepto Supervisor:** En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4124.010.26.1.141-2025, doy constancia que la empresa contratista realizo las siguientes actividades:

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Se recibe a entera satisfacción de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta y que a continuación se describen:

1. Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente ejecución del objeto contratado sin perjuicio de la respectiva garantía.
  - El contratista en cumplimiento de esta actividad, garantizó la oportuna eficaz y eficiente ejecución del objeto contratado sin perjuicio de la respectiva garantía.
2. Entrega los bienes de conformidad con las condiciones económicas y técnicas exigidas en el pliego de condiciones o invitación pública y de conformidad con lo ofrecido en su propuesta.
  - El contratista en cumplimiento de esta actividad, entregó oportunamente los dos libros de investigación diagramados y los 540 ejemplares en las condiciones económicas dichas en la propuesta.
3. Señalar en forma clara y precisa el valor de los bienes de conformidad con las condiciones exigidas por el DACDII en la invitación pública o en el pliego de condiciones.
  - El contratista en cumplimiento de esta actividad realizó la diagramación, diseño e impresión de:
    - 1) 270 ejemplares del libro denominado "Relevancia de la Queja y el Informe en la Acción Disciplinaria". Tamaño (16 x 22cm cerrada, más solapas de 6.5 cm a cada lado); Material (2 Pote C 1 S 250 gr a 4x0 tintas Laminado 1 cara F Bte); Páginas (130) Bond Bco, 75 gr a 4x4 tintas; Terminados (Intercalado, pegado al calor y refil).
    - 2) 270 ejemplares del libro denominado "La Confesión y Medios de Prueba en el Código General Disciplinario". Tamaño (16 x 22cm cerrada, más solapas de 6.5 cm a cada lado); Material (2 Pote C 1 S 250 gr a 4x0 tintas Laminado 1 cara F Bte); Páginas (140) Bond Bco, 75 gr a 4x4 tintas; Terminados (Intercalado, pegado al calor y refil). en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  <b>002</b>

conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297.

4. El contratista deberá entregar original y dos copias de la FACTURA DE VENTA, original y dos copias del MANIFIESTO DE ADUANA y DECLARACIÓN DE MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN, si aplica.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad entregó la factura electrónica de venta N° FE 2003 con dos copias, discriminando la diagramación de 2 libros de investigación y la impresión de 540 ejemplares, el precio unitario y el valor total. Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. Entregar los bienes en perfectas condiciones; deberán entregarse bajo estricto inventario, con todo su equipamiento, de conformidad con las características y especificaciones técnicas.


- El contratista garantizó y entregó los bienes en perfectas condiciones, bajo estricto inventario, con todo su equipamiento, de conformidad con las características y especificaciones técnicas.

6. De presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en el bien entregado o especificaciones técnicas diferentes a las requeridas, el contratista hará el cambio de éstos, en un término de tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad de presentarse durante la entrega y revisión, algún defecto en el bien entregado o especificaciones técnicas diferentes a las requeridas, hará el cambio de estos, en un término de tiempo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación.

7. Asumir los costos de carga, transporte y traslado de los bienes al momento de realizar la entrega a la dependencia, en ningún momento estos costos podrán ser trasladados al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción – DACDII por parte del contratista.

- El contratista asumió los costos de carga, transporte y traslado de los 540 ejemplares al momento de realizar la entrega a la dependencia.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

8. Asumir la responsabilidad del estado de los bienes en el transporte de ellos y hasta la entrega formal al DACDII.

- El contratista garantizó oportunamente la ejecución de esta actividad asumiendo la responsabilidad del estado de los bienes en el transporte de ellos y hasta la entrega formal al DACDII.

9. Permitir al DACDII realizar la revisión de los elementos durante la entrega de éstos.

- El contratista designó una persona, para reunirse con el equipo encargado para una correcta revisión.
- El contratista garantizó oportunamente la ejecución de esta actividad permitiendo al DACDII realizar la revisión de los elementos durante la entrega de éstos.

10. Designar a una persona responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente su ejecución al interior de la entidad a la que se adjudique, a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio a los funcionarios del DACDII y así resolver oportunamente, cualquier tipo de dificultad que se presente en desarrollo de las actividades.


- El contratista en cumplimiento de esta actividad, designó a una persona responsable de la gestión del contrato que coordinó eficazmente su ejecución al interior de la entidad a CARLOS ALBERTO CUELLAR ALVAREZ a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio a los funcionarios del DACDII y resolvió oportunamente, cualquier tipo de dificultad que se presentó en desarrollo de las actividades.

11. Cantidad: el proponente seleccionado deberá suministrar las cantidades requeridas conforme a lo establecido en el presente documento.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad suministró las cantidades requeridas conforme a lo establecido en el presente documento, que fueron la diagramación de 2 libros de investigación y la impresión de 540 ejemplares.

12. Se entiende que los bienes a entregar, objeto de la presente contratación deben ser nuevos, originales y cumplir en su totalidad las especificaciones técnicas exigidas.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad, suministró las cantidades requeridas conforme a lo establecido en el presente documento, que fueron la diagramación de 2

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

libros de investigación y la impresión de 540 ejemplares siendo estos nuevos, originales y cumplen con su totalidad de las especificaciones técnicas exigidas.

13. Atención de reclamos y devoluciones: El contratista debe entregar el procedimiento a seguir en el evento de que se presenten reclamos, devoluciones y/o materiales y/o insumos defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad en caso de no recibir a satisfacción alguno de los libros, debe ser informado inmediatamente a la persona designada CARLOS ALBERTO CUELLAR ALVAREZ al celular 317 440 2310, en el inventario de recepción de los mismos, y así proceder al cambio.

14. Cuando existan problemas de calidad, el contratista deberá asumir los costos de la devolución.

- El contratista garantizó oportunamente en caso de existir problemas de calidad, asumiremos los costos de la devolución.


15. El contratista se compromete a entregar los bienes objeto de este contrato en el lugar en donde el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción se encuentre prestando sus funciones.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad, entregó los ejemplares objeto de este contrato al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

16. Responsabilidad del contratista. De acuerdo con los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, el contratista responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que él incurra durante la ejecución de este contrato.

- El contratista garantizó oportunamente que responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que incurra durante la ejecución de este contrato.

17. El contratista debe garantizar que los productos se encuentren debidamente empacados y sellados al momento de su entrega al DACDII, a fin de evitar problemas de transporte y adulteración.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  002

- El contratista garantizó la diagramación de 2 libros de investigación y la impresión de 540 ejemplares debidamente empacados y sellados al momento de su entrega al DACDII, a fin de evitar problemas de transporte y adulteración.

18. El contratista garantizará que aun cuando cumpliendo con todas las especificaciones técnicas al momento de su entrega al DACDII y manteniéndose en perfectas condiciones de almacenamiento, no hayan superado la fecha de vencimiento y se les haya dado el manejo adecuado a los insumos, los que presenten alguna alteración en sus características físicas, que no los haga aptos para su uso, el proveedor efectuará su cambio y/o reposición.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad, garantizó que aun cuando cumpliendo con todas las especificaciones técnicas al momento de su entrega al DACDII y manteniéndose en perfectas condiciones de almacenamiento, no hayan superado la fecha de vencimiento y se les haya dado el manejo adecuado a los insumos, los que presenten alguna alteración en sus características físicas, o que no los haga aptos para su uso, efectuará su cambio y/o reposición.

19. El contratista deberá garantizar que su servicio sea oportuno al momento de requerirse.


- El contratista en cumplimiento de esta actividad el servicio ha sido oportuno al momento de requerirse, y está domiciliado en la en la ciudad de Cali, CL 23 # 11 - 51, inscritos ante la Cámara de Comercio (adjuntamos certificado de cámara y comercio actualizado).

20. El contratista debe entregar al supervisor del contrato una muestra física de cada producto y este último aprobará o no su reproducción.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad entregó al supervisor del contrato Gustavo Arboleda Delgado, una muestra física de cada uno de los dos libros de investigación diagramados y diseñados, las cuales fueron aprobadas para la impresión de los 540 ejemplares.

21. Los productos deben ser de la mejor calidad.

- El contratista en cumplimiento de esta actividad entregó la diagramación de 2 libros de investigación y la impresión de 540 ejemplares que son de excelente calidad.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

22. Las demás obligaciones que le sean asignadas de acuerdo con las especificaciones definidas por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción – DACDII.

- En cumplimiento de esta actividad, el contratista garantizó oportunamente la ejecución del contrato.

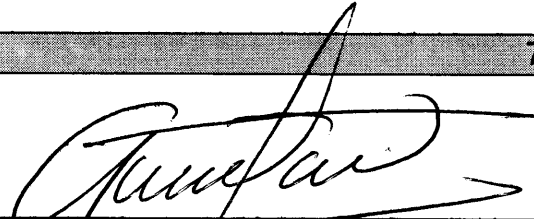
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial De Santiago De Cali, Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno de Instrucción, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4124.010.26.1.141-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
**GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO**  
**Supervisor**

**Fecha de suscripción del informe de supervisión: 19 Diciembre 2025**